

COMUNE DI MONTICHIARI – PROVINCIA DI BRESCIA

L'esercizio dell'accesso atti mediante la visione dei documenti individuati con gli estremi presso gli uffici è gratuita.

L'accesso di atti, che nell'istanza non sono individuati con gli estremi dello stesso (numero di protocollo e data), richiede attività di ricerca negli archivi ed è un'attività a pagamento secondo le tariffe sotto riportate.

E' ugualmente a pagamento la riproduzione dei documenti con le tariffe già stabilite dall'Ente per le copie cartacee (vedasi apposita tabella sotto riportata).

I costi di ricerca e di riproduzione possono sommarsi.

SPESE DI RICERCA DI PRATICHE:

spese di ricerca di pratica digitale dal 2018 senza individuazione degli estremi degli atti	cadauno	5,00 €
spese di ricerca di pratica cartacea precedente al 2018 con identificativi (protocollo, data o numero di pratica)	cadauno	25,00 €
spese di ricerca di pratica cartacea precedente al 2018 senza individuazione degli estremi degli atti	cadauno	75,00 €

La tabella di seguito riportata individua le tariffe per le copie digitali delle pratiche:

SPESE DI RIPRODUZIONE PRATICA:

riproduzione (copia di files) di pratica nativa digitale per pratiche dal 2018 e invio digitale	cadauno	10,00 €
copia digitale di pratica cartacea mediante scansione e invio digitale	cadauno	15,00 €
copia cartacea ottenuta dalla scansione della pratica cartacea	cadauno	20,00 €

La tabella sotto riportata individua le tariffe per eventuali copie cartacee delle pratiche:

SPESE DI RIPRODUZIONE PRATICA:

Fotocopia o scansione Formato A4 in bianco e nero	0,20 €
Fotocopia o scansione Formato A4 a colori	1,00 €
Fotocopia o scansione Formato A3 in bianco e nero	0,40 €
Fotocopia o scansione Formato A3 a colori	2,00 €
Fotocopia di tavole grafiche in bianco e nero fino al formato massimo A0	10,00 €
Fotocopia di tavole grafiche a colori fino al formato massimo A0	15,00 €

Oltre alle spese effettive per l'eventuale invio tramite posta e per le comunicazioni ai controinteressati.

E' stabilito il versamento anticipato dei diritti di ricerca e visura al momento della richiesta di accesso agli atti e versamento del saldo all'atto del ritiro della documentazione richiesta per quanto riguarda il rimborso copie.

Gli importi dovuti al Comune di Montichiari a titolo di Diritti di Segreteria potranno essere versati con le seguenti modalità:

a) versamento sul conto corrente postale: 1005037989, con causale riferita all'istanza da presentare.

b) versamento sul CC- IBAN: IT 75 Z 08676 54780 000000003500 con causale riferita all'istanza da presentare.